



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION Pour l'année 2025

NOM de l'association :

--

N° SIRET :

NOM du responsable ayant
rempli le dossier:

	Date :
	Signature :

Cachet de réception à la Mairie

--

**☞ A retourner au plus tard pour le samedi 30 novembre 2024 au service Finances
(Joindre un R.I.B.) Les dossiers incomplets ou hors délai ne seront pas pris en compte.**

☎ 03 20 28 94 89

finance@ville-linselles.com

www.ville-linselles.com

BULLETIN DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2025

Je soussigné(e),

En qualité de

.....

Représentant l'association :

Ayant pour objet

.....

Présente à Madame le Maire de la ville de Linselles une demande de subvention pour l'année 2025 et sollicite un montant de.....euros.

Certifie l'exactitude et la sincérité des renseignements contenus dans la demande de subvention.

Certifie que l'association est régulièrement déclarée et est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (joindre RIB obligatoirement).

S'engage à inviter, au moins, un représentant de la ville lors de l'assemblée générale.

S'engage à communiquer sur la participation financière de la ville et à promouvoir l'image de la ville. L'association s'engage à rembourser sans délai, les fonds publics versés en cas de non réalisation de l'action.*

Certifie que l'association a pris connaissance des dispositions et obligations de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et de son décret d'application n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 approuvant le contrat d'engagement républicain, être informé(e) que le non-respect de ces dispositions et des termes du contrat d'engagement républicain entraîneront soit le refus de l'attribution de la subvention soit, si elle a déjà fait l'objet d'une décision d'attribution, le retrait de celle-ci et la restitution des sommes versées"
Le contrat d'engagement républicain, entré en vigueur au 2 janvier 2022, est un document par lequel les associations s'engagent à respecter les principes de la République

Fait à

Le

Signature du (de la) Président(e)

**Une collectivité locale ne peut accorder une subvention à une association que si celle-ci a un objet et une activité présentant un intérêt public local. Vous êtes donc invité, afin que les élus puissent évaluer l'opportunité de votre demande de subvention, à expliquer comment votre projet d'actions répond à l'intérêt public linsellois. La ville accompagne une association parce qu'elle propose des actions d'intérêt communal. Elle soutient les actions qui répondent aux priorités qu'elle s'est fixées.*

Rappel du cadre réglementaire

- L'association doit être régie par la loi du 1er juillet 1901, dûment déclarée au journal officiel.
- L'association s'engage à communiquer à la ville tout changement statutaire et si changement au sein du conseil d'administration
- L'association doit valoriser les avantages en nature offerts.
- L'association doit disposer d'un compte bancaire ou postal à son nom.

CONSTITUTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

NOM-PRENOM	ADRESSE		EMAIL
<u>Président</u> :			
DEPUIS LE			
<u>Vice(s)-Président(s)</u> :			
DEPUIS LE			
<u>Secrétaire</u> :			
DEPUIS LE			
<u>Trésorier</u> :			
DEPUIS LE			
<u>Secrétaire Adjoint</u> :			
DEPUIS LE			
<u>Trésorier Adjoint</u> :			
DEPUIS LE			
<u>Membres du Conseil d'Administration</u> :			

Participation aux animations locales :

Date	Manifestation	Nb participants

Participation aux animations nationales, régionales ou départementales :

oui non

Si oui, préciser lesquelles :

Date	Manifestation	Nb participants

Autre :

Cotisation annuelle demandée aux adhérents par catégorie :

.....

.....

.....

.....

.....

**COMPTE DE RESULTAT 2023/2024 (1^{er} SEPTEMBRE 2023 au 31 AOUT 2024)
PRESENTE LORS DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE**

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Achat de matériel nécessaire à l'activité	€	Cotisations :	€
Autres matériels	€		€
Tenues de compétition	€		€
Autres tenues	€		€
Alimentation	€		€
<i>Sous-total</i>	€	<i>Sous-total</i>	€
Déplacement des licenciés	€	Subvention communale	€
Licences	€	Autres subventions :	€
Assurances	€		€
Formation	€	Partenaires financiers :	€
Arbitrage	€		€
<i>Sous-total</i>	€	<i>Sous total</i>	€
Salaires nets	€	Remboursement emploi aidé	€
Charges salariales et patronales	€		€
<i>Sous-total</i>	€	<i>Sous-total</i>	€
Indemnités kilométriques	€	Autres	€
Publicité / Publication	€		€
Charges financières	€		€
Autres	€		€
<i>Sous-total</i>	€	<i>Sous-Total</i>	€
TOTAL	€	TOTAL	€

ACTIF FINANCIER PRESENTE LORS DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE (obligatoire)

Prière d'inscrire l'ensemble des comptes courants et comptes épargnes de votre association

N° COMPTE COURANT	BANQUE	MONTANT
		€
		€
<i>sous total</i>		€
N° LIVRET	BANQUE	MONTANT
		€
		€
<i>sous total</i>		€
N° AUTRES PLACEMENTS	BANQUE	MONTANT
		€
		€
<i>sous total</i>		€
CAISSE		MONTANT
		€
		€
<i>sous total</i>		€
TOTAL		€

MOYENS DE L'ASSOCIATION

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés :

Si oui : quel type de contrat (vacations, CDI, CDD...)

Masse salariale totale :

Répartition de la masse salariale :

Votre association utilise-t-elle des moyens suivants mis à disposition par la ville :

MISE A DISPOSITION DES LOCAUX

OUI

NON

Si oui :

- Nombre de semaines par an :
- Nombre d'heures par semaine :

L'association est garante de la bonne consommation d'énergie et des fluides dans les locaux mis à disposition. La ville pourra réviser sa participation financière en cas d'abus, de dégradations de matériels, des locaux mis à disposition.

MISE A DISPOSITION D'UNE SALLE MUNICIPALE:

OUI

NON (par exemple, à l'occasion d'une assemblée Générale ou d'un repas...)

- Nom de la salle :
- Nature de l'utilisation :
- Nombre de fois par an :

- Nom de la salle :
- Nature de l'utilisation :
- Nombre de fois par an :

- Nom de la salle :
- Nature de l'utilisation :
- Nombre de fois par an :

- Nom de la salle :
- Nature de l'utilisation :
- Nombre de fois par an :

- Nom de la salle :
- Nature de l'utilisation :
- Nombre de fois par an :

MISE A DISPOSITION DE MATERIELS

OUI NON

En préciser la nature (mobilier, ...) :
.....

MISE A DISPOSITION DE TRAVAUX D'IMPRESSION ET DE REPRODUCTION :

OUI NON

Nature des impressions :
.....

BUDGET PREVISIONNEL 2025

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Achat de matériel nécessaire à l'activité	€	Cotisations :	€
Autres matériels	€		€
Tenues de compétition	€		€
Autres tenues	€		€
Alimentation	€		€
<i>Sous-total</i>	€	<i>Sous-total</i>	€
Déplacement des licenciés	€	Subvention communale	€
Licences	€	Autres subventions :	€
Assurances	€		€
Formation	€	Partenaires financiers :	€
Arbitrage	€		€
<i>Sous-total</i>	€	<i>Sous total</i>	€
Salaires nets	€	Remboursement emploi aidé	€
Charges salariales et patronales	€		€
<i>Sous-total</i>	€	<i>Sous-total</i>	€
Indemnités kilométriques	€	Autres	€
Publicité / Publication	€		€
Charges financières	€		€
Autres	€		€
<i>Sous-total</i>	€	<i>Sous-Total</i>	€
TOTAL	€	TOTAL	€

Subvention sollicitée pour 2025 :.....

Pour

Le fonctionnement

Les projets spécifiques

Montant de la subvention 2023 :

Montant de la subvention 2024 :

PIECES A JOINDRE

- LE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMPLETE
- LES STATUTS DE L'ASSOCIATION A JOUR
- UN R.I.B RECENT (IMPERATIVEMENT AU NOM DE L'ASSOCIATION)
- LES DERNIERS ETATS DES EXTRAITS BANCAIRES ET COMPTES EPARGNES A LA DATE DE L'ASSEMBLEE GENERALE
- L'ATTESTATION D'ASSURANCE (RESPONSABILITE CIVILE)
- RAPPORT MORAL ET FINANCIER DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE
- LISTE DES ADHERENTS

PROJETS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2025 :

(cf fiches projets ci-dessous : 1 fiche à compléter par projet)

FICHE PROJET

PROJET N°

DATE OU PERIODE DE REALISATION

INTITULE

OBJECTIFS

DESCRIPTION

BENEFICIAIRES

MOYENS MATERIELS ET HUMAINS POUR LA REALISATION DU PROJET

FICHE PROJET

PROJET N°

DATE OU PERIODE DE REALISATION

INTITULE

OBJECTIFS

DESCRIPTION

BENEFICIAIRES

MOYENS MATERIELS ET HUMAINS POUR LA REALISATION DU PROJET

FICHE PROJET

PROJET N°

DATE OU PERIODE DE REALISATION

INTITULE

OBJECTIFS

DESCRIPTION

BENEFICIAIRES

MOYENS MATERIELS ET HUMAINS POUR LA REALISATION DU PROJET

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

INSTRUCTION DES DEMANDES DE SUBVENTION 2025

FICHE DE SUIVI ET D'ANALYSE DES DOSSIERS

ASSOCIATION		
Date de réception au service finances		
PHASES D'INSTRUCTION	COMMENTAIRE	
Pièces manquantes au dossier		
Montant des avantages en nature		
Revue des éléments financiers présentés par l'association (bilan, compte d'exploitation, extraits bancaires et budget prévisionnel)		
Remarque sur le bilan de l'année précédente		
Remarques sur les projets 2024 et adéquation avec la somme demandée		
Montant demandé par l'association	€	
Montant proposé par le service	€	
Montant de la subvention proposé par l'Adjoint au Maire		Signature de l'Adjoint au Maire