***CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL***
139, rue de Wervicq – 59126 LINSELLES
Tél : 03.20.28.94.82
Mail : servicetechnique@ville-linselles.com

DEPOT DE MATERIAUX SUR LE DOMAINE PUBLIC

# DEMANDE D'ARRETE DE PETITE VOIRIE

Demande à effectuer aux Services Techniques de la Mairie **au minimum 15 jours** avant le début des travaux
(Le jour du dépôt n'est pas pris en compte)

(Code de la Voirie Routière art. 116 2/3°)

Date de la demande : ……

## ***DECLARANT :***

Nom de l'entreprise ou du Particulier……

Adresse (numéro, rue, lieu-dit, code postal, commune) : ……

……

Nom de la personne responsable du chantier : ……

N° Tél. : _____/_____/_____/_____/_____/ N° Portable : _____/_____/_____/_____/_____/

Adresse mail : …… @ ……

## ORGANISME RESPONSABLE DES TRAVAUX (maître d'œuvre) :

Nom : ……

Adresse (numéro, rue, lieu-dit, code postal, commune) : ……

……

Nom de la personne qui a le contrôle et la responsabilité des travaux : ……

……

N° Tél. : _____/_____/_____/_____/_____/ N° Portable : _____/_____/_____/_____/_____/

Adresse mail : …… @ ……

## ADRESSE PRECISE DES TRAVAUX :

……

## NATURE DES TRAVAUX

……

DATE ET HEURE DE COMMENCEMENT DES TRAVAUX : ……

DATE ET HEURE DE FIN DES TRAVAUX : ……

## DEMANDE DE DISPOSITIFS DE CIRCULATION ET DE STATIONNEMENT NECESSAIRES :

| | | LIEU PRECIS |
|---|---|---|
| | Interruption de circulation | |
| | Rétrécissement de la voirie | |
| | Mise en sens unique | |
| | Vitesse limitée | |
| | Circulation alternée (feux tricolores) | |
| | Interdiction de stationner | |
| | Autre (à préciser) : …… | |

**AVIS DU TECHNICIEN MUNICIPAL** : ……

……

Fait à ……, le……

***Signature du déclarant :***